

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

GIAMPAOLO CALISTI

Indirizzo

Via Terrano 5, Civita Castellana, VT

Telefono Ufficio

0761540028

Fax Ufficio

0761540286

E-mail - Ufficio

giampaolo@scarabeosrl.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ROMA 5 dicembre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

SCARABEO CERAMICHE S.R.L.

S.S. Flaminia km. 57,300- 01033 Civita Castella (Vt)

Tipo di azienda o settore

Produzione accessori da bagno e ceramiche

- Dal 1972 al 2003
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità ricoperte nella posizione:

Impiegato commerciale/ magazzino e amministrazione

- Attività di gestione dei rapporti con i clienti, gestione e monitoraggio del magazzino e scorte

- Dal 1995 ad oggi:

Membro del Consiglio di Amministrazione della SCARABEO CERAMICHE S.R.L.

- Dal 2003 ad oggi:

Responsabile amministrativo

- Dal 2003 ad oggi:

Responsabile programmazione e produzione

- Dal 2001 ad oggi :

Responsabile commerciale mercato italiano ed internazionale

- Dal 2012 ad oggi:

Amministratore Delegato

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2014 al 2015

Presidente del **CONSORZIO R.O.M.E.** Ricerche Operative Marketing Export - Consorzio per l'internazionalizzazione per le Piccole e Medie Imprese

Dal 2014 ad oggi:

Membro Giunta Esecutiva della **Federlazio** - Associazione delle Piccole e Medie Imprese del Lazio

Dal 2015 ad oggi:

Coordinatore di **Internazional Development** servizio della Federlazio di supporto alle Piccole e Media Imprese del Lazio per lo sviluppo nei mercati esteri e del commercio internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale di Magliano Sabina

Maturità
56/60**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI****PRIMA LINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****FRANCESE**Discreta
Discreta
Discreta**INGLESE**Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
- Ottima conoscenza contabilità AD HOC
- Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellenti capacità di relazioni con interlocutori internazionali pubblici e privati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione e progettazione missioni internazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sviluppo piani di penetrazione commerciale internazionali

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex D.lgs. 196/2003

Civita Castellana, 23 Giugno 2020

Firma

